



Jelenlét ellenőrző rendszer

Személyazonosító terminálok
és hallgatói kezelőfelület

Kezelési útmutató
v1

Tevesz Gábor
2012. szeptember 17.



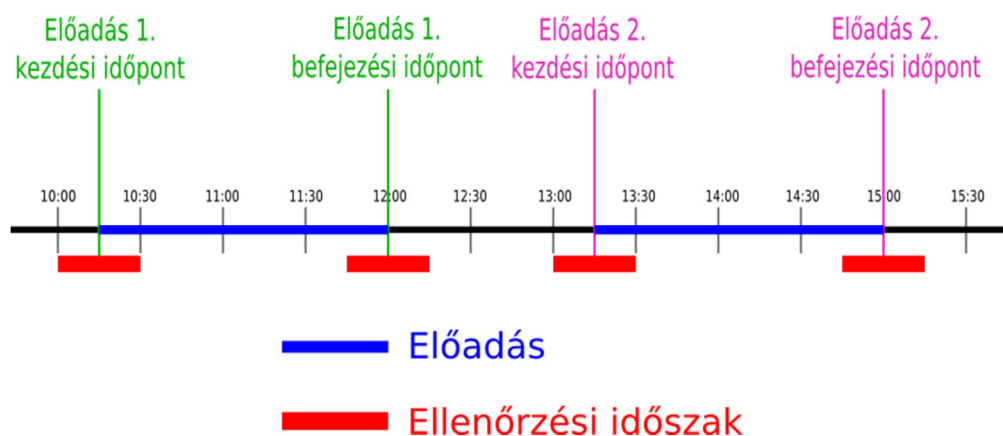
1. Dékáni utasítás (1/2011) - kivonat

Forrás: <https://www.vik.bme.hu/files/00006978.pdf>

Az egyetemi tanulmányokba való beilleszkedés segítése, az utóbbi években az első éves hallgatók nagyszámú elbocsátásához vezető lemaradások elkerülése, valamint az általános oktatási fegyelem megerősítése érdekében a 2011/2012 tanév őszi félévétől kezdődően a Kar vezetése az alábbiak szerint szabályozta a mérnök informatikus és a villamosmérnöki szak alapképzésének első szemeszterében oktatott tantárgyak oktatását, illetve azok követelményeit a Villamosmérnöki és Informatikai Karon:

1. Valamennyi BSc képzéses hallgatónk első aktív féléve megkezdésekor (ideértve a korábban felvett, de tanulmányait passzív félévekkel kezdő hallgatókat is) a regisztrációs hét során egy személyi azonosító kártyát kap térítésmentesen Karunktól. A kártya a Kar tulajdona marad, annak megőrzése, magával hordása, és személyének azonosítására való használata valamennyi hallgatónk számára kötelező. A kártya egyedi kódja azonosítja a hallgató személyét, a kártyába integrált memóriachip pedig tartalmazza a hallgató két ujjperce lenyomatának biometrikus azonosításához szükséges kódokat. Ezen személyes adatok felvétele a hallgatók egyéni hozzájárulását követően, írásbeli hozzájárulási nyilatkozat aláírása után történik meg. A kártya elvesztését, megsérülését, működésképtelenségét a hallgató köteles haladéktalanul (legkésőbb a következő munkanapon) jelezni a Dékáni Hivatalban, mivel annak hiányában jelenlétét nem tudja igazolni az előadásokon. A Dékáni Hivatal a kártya pótlását azonnal ellátja, a hallgatónak felróható mulasztás vagy a kártya nem megfelelő kezelése (elvesztés, megsérülés) esetén 3000 Ft-os térítés ellenében.
2. Az első szemeszteres tantárgyak előadásainak látogatása kötelező. A jelenlétet az I és Q épületek előadótermeinek bejáratai mellett található azonosító terminálok segítségével ellenőrizzük. A jelenlét ellenőrzésére
 - a. az előadás hivatalos kezdő időpontját (x óra 15 perc) megelőző és azt követő 15-15 perc, valamint
 - b. az előadás hivatalos befejező időpontját (x + 2 óra) megelőző és azt követő 15-15 perc

állnak rendelkezésre (az ellenőrzés pontos időpontját a rendszer rögzíti). A hallgató egy előadáson való jelenléte akkor igazolt, ha mind a kezdéshez, mind a befejezéshez tartozó időablakban azonosítása sikeresen megtörtént.



1. ábra – Időablakok a jelenlét ellenőrzésére

3. Amennyiben az ellenőrzések során a hallgató hiányzásainak a száma a tantárgyi adatlapon megadott értéket (tipikusan a 30%-ot) meghaladja, úgy nem kaphat aláírást az adott félévben a tantárgyból. Az eladások látogatása az első szemeszteres tantárgyat ismételten felvevő hallgatók számára is ajánlott, de a kizáró feltétel rájuk nem vonatkozik.
4. Abban a ritka esetben, amikor a véletlenszerűen kiválasztott személy biometrikus azonosítása sikertelen (pl. az ujj sérülése, vagy egyéb ok miatt), a hallgató az azonosításra történő gépi felszólítást követő 15 percen belül irataival igazolhatja a kártya használatára való jogosultságát arcképes igazolvánnyal az I épületben található könyvtárban.
5. Az előző ponthoz hasonlóan azok a hallgatók, akik biometrikus azonosító kódjuk rögzítéséhez a kártyák átvételekor nem járultak hozzá, az azonosító terminál személyazonosítási felhívását követő 15 percen belül a könyvtárban kötelesek azonosítani magukat.
6. Amennyiben egy hallgató a kártyájával jelenlétet igazolt, de a rendszer felhívását követően személyi azonosítását nem végezte el, Karunk feltételezi a személyazonosítással való visszaélés esetét, és a 3/2011 sz. Rectori utasításnak megfelelően fegyelmi eljárást kezdeményez a hallgató ellen.

2. A személyazonosító terminálok használata

A jelenlétet az I és Q épületek előadótermeinek bejáratai mellett található azonosító terminálok segítségével ellenőrizzük. A terminálok használata minden esetben kötelező, még abban az esetben is, ha nem jelenik meg rajtuk az adott óra, vagy az ellenőrzési időszak. A rögzített adatok ilyen esetben utólag kerülnek feldolgozásra.



2. ábra – Azonosító terminál az előadótermek bejáratánál

Egy előadáson való jelenlét csak akkor fogadható el, ha az előadás elején és végén lévő ellenőrzési időszakban is igazolta jelenlétét a hallgató. Az aktuális ellenőrzési időszak a terminál kijelzőjén megjelenítésre kerül. Amennyiben a hallgató korábban vagy később érinti kártyáját a terminálhoz, a jelenlét nem kerül elfogadásra.

A jelenlét igazolásához a terminál alsó részéhez kell közelíteni az elektronikus kártyát, melynek hatására a terminálon a következők jelenhetnek meg:

- **Zöld** alapon a Neptun kód: ekkor további teendője nincs, a jelenlét elfogadásra került.
- **Piros** alapon a „Sikertelen azonosítás” felirat azt jelzi, hogy a kártya olvasása sikertelen volt (pl. a kártya meghibásodott). Amennyiben ez a helyzet többször ismétlődne, keresse fel a Dékáni Hivatalban a kari ügyintézőt és kérje kártyája ellenőrzését.
- **Narancssárga** alapon „Ujjlenyomat azonosítás szükséges”: biometrikus azonosításhoz helyezze az ujját a terminál ujjlenyomat olvasójára, majd tartsa ott, amíg meg nem jelenik az „ujjlenyomat feldolgozása” felirat.
 - Sikeres azonosítás esetén, **zöld** alapon a Neptun kód kerül megjelenítésre.
 - „Sikertelen azonosítás” felirat **piros** háttérben azt jelzi, hogy az ujjlenyomat összehasonlítása a kártyán tárolt adatokkal sikertelen volt. Ilyenkor kezdje előről a kártya terminálhoz való érintésével a folyamatot, majd próbálja meg másik ujjával azonosítani magát.
- Amennyiben a terminál **fehér** alapon jeleníti meg a Neptun kódot, akkor vagy ellenőrzési időszakon kívül próbálja a jelenlétet igazolni, vagy a kártyája nincs hozzárendelve az adott tantárgyhoz. Utóbbi esetben a problémát jelezni kell a dékáni hivatalban! **A kártya használata minden esetben kötelező, mert a rendszer utólag is feldolgozza az adatokat.**

Amennyiben egy tantárgy több előadóban kerül megtartásra párhuzamosan, akkor a termek átjárhatók: a jelenlét bármelyik terem esetében elfogadásra kerül, még abban az esetben is, ha két külön teremben történt meg a jelenlét igazolása az előadás elején és végén. Ha egy hallgató két egymást követő előadása ugyanabban a teremben lenne, az első előadás végén ki kell jelentkeznie, viszont ezt az azonosítást a rendszer a következő előadásra való bejelentkezésnek is elfogadja, ha annak az időablakába is belesik.

3. Hallgatói kezelőfelület

A jelenlét ellenőrző rendszer hallgatói kezelőfelületének segítségével a hallgatók nyomon követhetik jelenléteik számának alakulását az egyes előadásokon. **A terminálok által gyűjtött adatok legkorábban az előadást követő napon tekinthetők meg a felületen.**

A kezelőfelület internet elérési címe: <https://jelenlet.vik.bme.hu>

A hallgatói felületre történő bejelentkezéshez Neptun kódjára és egy belépési jelszóra lesz szüksége. Első bejelentkezéskor meg kell adnia a Neptun kódját és jelszóként születési dátumát (a dátumot ÉÉÉÉHHNN formátumban, elválasztó karakterek nélkül kell megadni).



Jelenlét ellenőrző rendszer - Hallgatói felület

Neptun kód:

Jelszó: 

© 2012. BME VIK

3. ábra – Bejelentkezés a hallgatói kezelőfelületre

Első sikeres belépését követően a hallgatónak meg kell adnia egy érvényes e-mail címet, melyre egy linket küld el a rendszer.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Villamosmérnöki és Informatikai Kar

Neptun kód: **A8ZY30** Aktuális szemeszter: **2012/13/1**

Jelenléti adatok
Adataim
Kijelentkezés

E-mail cím megadása

- A regisztrációhoz adja meg e-mail címét!
- A rendszer üzenetet küld a megadott e-mail címre. Az üzenet egy linket tartalmaz, amelyre kattintva megváltoztathatja jelszavát. A jelszóváltoztatás első alkalommal kötelező.

E-mail:

© 2012. BME VIK

4. ábra – Regisztráció – e-mail cím megadása új jelszó kéréséhez

A kapott e-mailben található hivatkozást egy böngészőben megnyitva a jelszómódosító felület válik elérhetővé, ahol a felhasználónak kötelező jelleggel meg kell változtatnia jelszavát. A „Jelenlegi jelszó” mezőbe a születési dátumot kell megadni a korábbi formátumban, az új jelszónak legalább 6 karakter hosszúnak kell lennie.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Villamosmérnöki és Informatikai Kar

Neptun kód: **A8ZY30** Aktuális szemeszter: **2012/13/1**

Jelenléti adatok
Adataim
Kijelentkezés

Adataim módosítása

Jelenlegi jelszó:

Új jelszó:

A jelszó megerősítése:

Az új jelszó nincs megadva, vagy rövidebb, mint 6 karakter!

E-mail cím:

© 2012. BME VIK

5. ábra – Belépési jelszó megváltoztatása

A sikeres jelszóváltoztatás után, a „Jelenléti adatok” menüpontra kattintva megtekinthetők a hallgató aktuális félévéhez tartozó tárgyak, valamint a jelenléti adatok összesítése. A táblázatban a hiányzások százalékos értéke narancssárgával kerül kiemelésre, amennyiben az a 30%-ot meghaladja.

Tárgykód	Tárgy	Előadások száma	Feldolgozott előadások száma	Jelenlétek száma	Hiányzások száma	Hiányzás %-ban	Részletek
BMEGEMTAV01	Anyagtudomány	20	20	17	3	15.0 %	
BMETE90AX00	Matematika A1a	26	26	17	9	34.62 %	
BMEVIHIA106	A Programozás alapjai 1.	13	13	10	3	23.08 %	
BMEVHIA105	Digitális technika 1.	12	12	10	2	16.67 %	
BMEVISZA105	A számítástudomány alapjai	25	25	19	6	24.0 %	

6. ábra – Jelenléti adatok összesítő táblázata

A tárgyak mellett található „Részletek” gombra kattintva megjeleníthetők a tárgyhoz tartozó részletes jelenléti adatok, előadások szerinti bontásban.

Sorszám	Előadás időpontja	Jelenlét	Napi logok lekérdezése
1.	2011.09.06. 10:15	#	
2.	2011.09.13. 10:15	#	
3.	2011.09.20. 10:15	#	
4.	2011.09.27. 10:15	-	
5.	2011.10.04. 10:15	-	
6.	2011.10.11. 10:15	+	
7.	2011.10.18. 10:15	+	
8.	2011.10.25. 10:15	-	
9.	2011.11.08. 10:15	+	
10.	2011.11.15. 10:15	+	
11.	2011.11.22. 10:15	+	
12.	2011.11.29. 10:15	+	
13.	2011.12.06. 10:15	+	

7. ábra – A részletes jelenléti adatok táblázata

Az egyes alkalmak mellett található ikonok jelentése a következő:

	A jelenlét elfogadásra került.
	A jelenlét nem került elfogadásra.
	A jelenlét a Dékáni hivatalban került elfogadásra.
	Az előadás jelenléti adatainak feldolgozása folyamatban.
	Az előadás adatai még nincsenek feldolgozva.

Az előadások mellett található gombok segítségével megjeleníthetők a hallgatóra vonatkozó napló adatok, melyek az adott előadásra vonatkoznak.

Log bejegyzések az előadás 60 perces környezetében

← Vissza

BMEVIHIA106 - A Programozás alapjai 1.

Az előadás időpontja(i): 2011.11.22. 10:15

(1 of 1) 1 50

Azonosítási módszer	Azonosítás	Időpont	Terem
Kártya	Siker	2011/11/22 10:05:41	IB027
Kártya	Siker	2011/11/22 11:59:21	IB027

(1 of 1) 1 50

A színnel jelölt azonosítások ellenőrzési időszakon kívül történtek.

← Vissza

© 2012. BME VIK

8. ábra – Log bejegyzések az előadás 60 perces környezetében

A listában a terminálok által gyűjtött bejegyzések kerülnek megjelenítésre az azonosítás pontos idejével és helyszínével. Lényeges, hogy a felületen az előadás 60 perces környezetében minden – a hallgatóra vonatkozó – bejegyzés megjelenítésre kerül. Így megtekinthetők az ellenőrzési időszakon kívül történt események.

A táblázatban az ellenőrzési időszakon kívüli események narancssárgával lesznek kiemelve a könnyebb érthetőség érdekében.

Az órán való jelenlét akkor és kizárólag akkor kerül elfogadásra, ha a hallgató az előadáshoz tartozó mindkét ellenőrzési időszakban, a tárgyhoz tartozó terem egyikében található terminál valamelyikénél sikeresen azonosította magát (megjelenik a Neptun kódja, zöld háttérrel). Amennyiben a jelenlét igazolása a termináloknál sikertelen (vagy nem lehetséges), a jelenlétet még az ellenőrzési időszakon belül, az I. épületben található könyvtárban kell igazolni fényképes igazolvány felmutatásával.

Jelenlétét az azonosító kártya hiányában, vagy a kártya/ellenőrző rendszer bármilyen hibája miatt – az előírt időablakban – a kari könyvtárban a hallgató személyesen igazolhatja munkaidőben:

VIK Könyvtár, I ép. fsz. 23.

Az ellenőrző rendszer vagy a kártyája bármilyen meghibásodását kérjük haladéktalanul jelentse a Dékáni Hivatal munkatársánál, Péter Emese előadónál személyesen vagy e-mailben:

VIK DH Q ép. mf. 19. pemese@vik-dh.bme.hu